



Indskrivningsblanket - Ege Friskole

Elev					
Efternavn:				CPR:	
Fornavn(e):					
Adresse:					
Ønsket starttidspunkt:		Klassetrin:			
Ønskes tilmeldt SFO – 0.-3. klasse (sæt kryds):	JA:	☐	NEJ:	☐	
Søskende på skolen/venteliste (navn + klassetrin + årgang):					
Nuv. skole/daginstitution:					
Forældre/værger					
Mors/værges navn:				CPR:	
Adresse:					
Telefon:	Hjem:		Mobil:		
Arbejdsplads:				Arb. telefon:	
E-mail:					
Fars/værges navn:				CPR:	
Adresse:					
Telefon:	Hjem:		Mobil:		
Arbejdsplads:				Arb. telefon:	
E-mail:					
Øvrige oplysninger					
Har barnet tidligere modtaget specialpædagogisk støtte og/eller undervisning? (JA/NEJ):					
Hvis der svares ja til ovenstående, angiv da den specialpædagogiske støtte eller undervisning omfang og art, f.eks. timemæssigt omfang og evt. i hvilke fag, der er givet støtte:					
Er der særlige hensyn omkring barnet (f.eks. sygdomme, allergier, medicin o.l.)?					
OBS: Indskrivningsgebyr på kr. 350 indbetales ved opskrivning på reg. nr.: 0400 kontonr.: 4034247736. Skriv barnets fulde navn i afsenderfelt. Penge betales ikke tilbage såfremt der ikke kan tilbydes plads på skolen.					



Vedtægter, samarbejdsforventninger, opsigelse af skoletilbud, mv.:

Ege Friskole gør opmærksom på, at forældre og værger skal gøre sig bekendt med skolens vedtægter og samarbejdsforventninger samt handle i overensstemmelse med disse. Desuden skal forældre holde sig orienteret om og overholde bestyrelsens retningslinjer for f.eks. deltagelse i arbejdsdage, og lignende.

Skolen har et sæt betalings- og gebyrregler, som forældre skal holde sig orienteret om via skolens hjemmeside, og vi gør særligt opmærksom på, at begge forældremyndighedsindehavere hæfter for betalingen af skolepenge.

Såfremt der er ønske om at udmelde sit barn, skal der rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor. Skolen gør opmærksom på, at vi har et sæt retningslinjer for opsigelsesvarsel mv., som fremgår af skolens hjemmeside.

Samtykke til at offentliggøre billeder og videoer på diverse medier

I forbindelse med synliggørelse af skolens tilbud, hverdag mv. offentliggør skolen billeder i forskellige sammenhæng, herunder på forskellige sociale medier. Skolen offentliggør kun harmløse billeder af elever. Det afgørende kriterium i forbindelse med vurdering af eventuel offentliggørelse er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket, f.eks. i markedsførings- eller andet kommercielt øjemed. Billeder/film, hvor barnet er portrætteret og er let-identificerbart, vil først blive anvendt, når barnet og dets forældre har set det og givet sit mundtlige samtykke. Vi tilstræber at vise situationsbilleder og så vidt muligt undgå egentlige portrætter.

Der gives samtykke til, at skolen må anvende billeder, hvor mit barn tydeligt er identificerbar, på følgende medier (sæt kryds):

- ☐ Skolens hjemmeside
- ☐ Skolens Intra
- ☐ Skolens Facebookside
- ☐ Skolens Instagram
- ☐ Foldere, brochure, film, reklamemateriale om skolen
- ☐ Avisindhold om skolen (f.eks. artikler)

Kontaktlister

Skolen udarbejder og videregiver kontaktlister til forældre, for at forældrene kan tage kontakt til hinanden i forbindelse med sociale arrangementer, legeaftaler eller lign. Hermed ønsker skolen tilladelse til at videregive følgende oplysninger om barnet og forældre: Navn, telefonnummer. og e-mailadresse.

Der gives samtykke til (sæt kryds):

- ☐ At skolen må udlevere en klasseliste, hvori alene ovenstående personoplysninger indgår.



Andre tilladelser

Kørseltilladelse

Skolen skal have tilladelse til, at barnet i særlige tilfælde må transporteres i private biler af personale eller forældre i forbindelse udflugter og lign. arrangeret af skolen.

- ☐ Der gives samtykke til, at mit barn må køre i private biler i skoletiden i forbindelse med udflugter og lignende.

Tilladelse til at forlade skolen

Skolen skal have en tilladelse til, at barnet må forlade skolens område efter vurdering af skolens personale.

- ☐ Der gives samtykke til, at mit barn må forlade skolens område.

Tilladelse til at anvende helbredsoplysninger

- ☐ Der gives tilladelse til, at skolen kan anvende de helbredsoplysninger, der er blevet videregivet til skolen af os, eller som skolen har fået af tredjepart, og som vi som forældre er orienteret om, f.eks. oplysninger fra sundhedsplejersken.

Samtykke til at indhente særlige oplysninger og personoplysninger fra tidligere skole eller børnehave

Udover indsamling af almindelige oplysninger har skolen brug for at indhente en særlig kategori af personoplysninger for at kunne give eleven den bedste læring og trivsel på skolen. Elevdata videregives til Fordelingssekretariatet f.eks. i forbindelse med ansøgning af befordringstilskud.

Konkret har skolen brug for at kende til en elevs tidligere skolegang, herunder støtte, som eleven måtte have fået bevilliget gennem Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR). Oplysningerne vil blive behandlet fortroligt, og kun relevante medarbejdere vil få indsigt i oplysningerne.

Der gives samtykke til:

- ☐ At skolen må indhente oplysninger fra udtalelser udarbejdet af Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR), udredning, statusattest og lignende fra tidligere skole, daginstitution og hjemkommunens PPR vedrørende mit barn.

Tidligere skole(r) og/eller daginstitution(er):

--



Oplysning om forældremyndighed og underskrift

Det er en forudsætning for barnets indmeldelse på en skole, at forældremyndighedsindehaverne er enige om at melde barnet ind på skolen. Derfor er det et krav, at begge forældremyndighedsindehavere skriver under på denne blanket, hvis der er fælles forældremyndighed. Hvis den ene forælder har den fulde forældremyndighed, er det kun denne forælder, der skal skrive under på blanketten.

Oplysning om barnets forældremyndighedsindehaver(e) (sæt kryds):							
Fælles:	☐	Mor:	☐	Far:	☐	Øvrig:	☐

Skolen kan kræve dokumentation for besiddelse af forældremyndighed. Sker der i løbet af barnets skolegang ændringer i forældremyndighedsretten, er forældrene forpligtet til at informere skolen herom.

Skolen gør opmærksom på, at et hvert samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Dato	Underskrift, forældremyndighedsindehaver
Dato	Underskrift, forældremyndighedsindehaver